

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Громадської організації
«Академія розвитку медичної освіти»
Протокол №3 від 04 березня 2020 р.

СТАТУТ
Громадської організації
«Українська рада медичної освіти»
(нова редакція)

м. Київ - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Українська рада медичної освіти» (далі - Асоціація) є самостійною, незалежною, громадською організацією, що об'єднує громадян України для захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 1.2. Асоціація створена та діє згідно з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими актами чинного законодавства України та цим Статутом.
- 1.3. Асоціація створюється і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.
- 1.4. Асоціація співпрацює з громадськими організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями всіх форм власності з питань діяльності Асоціації.
- 1.5. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні громадські спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 1.6. Асоціація створюється без обмеження строку діяльності.
- 1.7. Назва та Найменування Асоціації:
- 1.7.1. українською мовою:
- повне найменування: Громадська організація «Українська рада медичної освіти»;
 - скорочене найменування: ГО «УРМО».
- російською мовою:
- повна назва: «Украинский совет медицинского образования»;
 - скорочена назва: «УСМО».
- 1.8. Місцезнаходження (юридична адреса) Асоціації: 04116, м. Київ, вул. Коперніка, 11, кв.46Г.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Асоціації є захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 2.2. У відповідності з основною метою завданнями Асоціації є:
- 2.2.1. Об'єднання зусиль членів Асоціації для досягнення поставленої перед Асоціацією мети.
- 2.2.2. Пропагування знання в галузі профілактичної медицини за допомогою лекцій, бесід, друкованих видань та друкованої продукції, виступів по радіо та телебаченню, проведенню науково-практичних конференцій, освітніх програм.
- 2.2.3. Сприяння розвитку високоефективних та якісних видів медичної допомоги на основі розробки та впровадження спеціалізованих медичних технологій.
- 2.2.4. Сприяння становленню і розвитку міжнародних наукових і гуманітарних зв'язків.
- 2.3. Основними напрямками діяльності Асоціації з виконання статутних завдань та у відповідності з основною метою є:

- 2.3.1. Сприяння організації та проведенню освітніх програм та проектів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, брифінгів, тренінгів, майстер-класів, необхідних для досягнення статутних цілей.
- 2.3.2. Сприяння проведенню науково-пошукових, дослідно-експериментальних, практично-орієнтованих досліджень по різноманітних аспектах медицини і суміжних проблем.
- 2.3.3. Сприяння розробці навчальних програм і підготовці медичних кадрів, участь у проведенні дистанційного навчання, атестації лікарів за попередньою згодою відповідних органів.
- 2.3.4. Сприяння підвищенню кваліфікації кадрів шляхом відрядження членів Асоціації в провідні наукові і практичні центри інших країн.
- 2.3.5. Сприяння підвищенню кваліфікації кадрів шляхом розробки, видання та розповсюдження наукових даних та інформації шляхом видання науково-практичних друкованих засобів масової інформації та інших друкованих матеріалів.
- 2.3.6. Сприяння організації консультацій з питань інструментальної та лабораторної діагностики, впровадженню в практичну медицину сучасних методів лікування.
- 2.3.7. Сприяє видавництву періодичних видань (медичної преси) відповідно до статутних цілей Асоціації без мети отримання прибутку.
- 2.3.8. Взаємодія з іншими офіційно зареєстрованими громадськими організаціями, як в Україні, так і за її межами, з питань, що відносяться до статутної діяльності Асоціації.
- 2.3.9. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва з провідними медичними закладами за кордоном з метою обміну досвідом, інформацією в галузі медицини.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Асоціація є юридичною особою за законодавством України з моменту її державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки, в тому числі валютні, в кредитних установах, виступає від свого імені у цивільно-правових відносинах, набуває рухоме і нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, може бути позивачем і відповідачем у судах.
- 3.2. Асоціація має круглу печатку, штампи із своїм найменуванням, фірмові бланки, символіку та іншу атрибутику. Символікою Асоціації можуть користуватися члени Асоціації за умови обов'язкового зазначення про те, що вони є членами Асоціації, якщо на це отримано згоду Президента Асоціації.
- 3.3. Асоціація має право представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.
- 3.4. З метою виконання статутних завдань і цілей Асоціація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством.
- 3.5. Асоціація користується самостійністю у прийнятті рішень з питань статутної діяльності, визначення умов оплати праці штатних працівників Асоціації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

3.6. Асоціація має право виступати учасником та/або засновником громадських спілок, бути засновником підприємств, необхідних для виконання статутних цілей Асоціації, та засобів масової інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

3.7. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, так само як члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації.

3.8. Держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації, а Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членство в Асоціації є добровільним.

4.2. Члени Асоціації не сплачують членських внесків.

4.3. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, визнають принципи, мету і Статут Асоціації, сприяють здійсненню її завдань.

4.4. Прийом членів до Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Асоціації простою більшістю голосів присутніх членів Асоціації. Підставою для прийняття членів є подана ними заява.

4.5. Членство в Асоціації може бути припинено у добровільному порядку на підставі поданої членом заяви про вихід з Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.6. Членство в Асоціації може бути припинено рішенням Загальних зборів членів Асоціації за поданням Президента Асоціації у зв'язку з порушенням членом Асоціації положень Статуту Асоціації, невиконання рішень Загальних зборів членів Асоціації, Президента Асоціації, та інших органів управління Асоціації, прийнятих в межах їх компетенції, невиконання своїх обов'язків, передбачених Статутом Асоціації.

4.7. Членство в Асоціації у випадках, визначених у п. 4.6. цього Статуту, припиняється з моменту прийняття Загальними зборами членів Асоціації рішення про виключення члена з Асоціації. Рішення про виключення зі складу членів Асоціації приймається більшістю голосів членів Асоціації.

4.8. Членство в Асоціації припиняється у зв'язку зі смертю особи, яка є членом Асоціації.

4.9. Члени Асоціації не мають права вимагати повернення майна та інших цінностей, що були передані ними у власність Асоціації для здійснення її статутних завдань, а також не мають права вимагати та претендувати на майно, інтелектуальну власність, набуті Асоціацією та заснованими нею підприємствами в процесі її діяльності, в тому числі подаровані фізичними та юридичними особами.

5. ПРАВА ТА ОБВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Члени Асоціації мають право:

5.1.1. Брати участь у діяльності Асоціації, в усіх заходах та ініціативах, в обговоренні всіх питань, що стосуються діяльності Асоціації.

5.1.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Асоціації, змін та доповнень до її Статуту, обирати та бути обраними до складу органу управління та інших органів Асоціації, вносити пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів членів Асоціації.

5.1.3. Виконувати представницькі функції за дорученням Президента або Загальних зборів членів Асоціації на різноманітних з'їздах, конференціях, симпозіумах, виставках, у засобах масової інформації.

5.1.4. Звертатися до органів управління Асоціації із заявами, проектами, скаргами з усіх аспектів діяльності Асоціації.

5.1.5. Отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Асоціації, стану її майна, а також будь-яку іншу інформацію з питань діяльності Асоціації, її робочих органів та заснованих нею юридичних осіб.

5.1.6. Залучати до роботи Асоціації зацікавлених учасників.

5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Статуту Асоціації, виконувати рішення Загальних зборів членів Асоціації, Президента Асоціації, прийняті у відповідності до компетенції цих органів.

5.2.2. Сприяти посиленню авторитету Асоціації, брати активну участь у її діяльності.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Органами управління Асоціації є:

- Загальні збори членів Асоціації (далі - Загальні збори);
- Правління;
- Президент;
- Ревізійна комісія.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.2. Вищим органом Асоціації є Загальні збори членів. Члени Асоціації беруть участь у роботі Загальних зборів особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос.

6.3. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Асоціації. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Рішення з приводу внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, а також питання щодо припинення діяльності (реорганізації, ліквідації) приймаються більшістю у 3/4 голосів членів Асоціації. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

Загальні збори скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові збори членів скликаються на вимогу Правління Асоціації або не менше 10% членів

Асоціації (які мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори) у випадках:

- виникнення загрози суттєвим інтересам Асоціації;
- виявлення зловживань з боку посадових осіб Асоціації;
- виникнення термінових, непередбачених ситуацій, вирішення яких входить

до компетенції Загальних зборів.

6.4. До компетенції Загальних зборів належить:

6.4.1. Затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього.

6.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації.

6.4.3. Обрання та відкликання Президента Асоціації та членів Правління.

6.4.4. Затвердження Положень, Правил, інших локальних документів Асоціації.

6.4.5. Заслуховування та затвердження звітів та висновків Президента Асоціації щодо діяльності Асоціації.

6.4.6. Реалізація права власності на кошти та інше майно Асоціації.

6.4.7. Прийняття рішення про участь в громадських спілках, про заснування підприємств, необхідних для виконання статутних цілей Асоціації, та засобів масової інформації відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4.8. Прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації, обрання членів ліквідаційної комісії.

6.5. Загальні збори членів можуть прийняти до розгляду і вирішувати будь-яке питання діяльності Асоціації в межах цього Статуту.

6.6. Правління Асоціації є виконавчим органом, який здійснює керівництво її поточною діяльністю на період між Загальними зборами.

Якщо кількість діючих членів Асоціації не перевищує 10 (десяти) членів, функції виконавчого органу виконує одноособово Президент, який обирається з членів Асоціації. В разі якщо кількість діючих членів Асоціації більше 10 (десяти) членів обирається Правління у кількості трьох членів - Президента та двох його заступників, які за посадою є членами Правління. До складу Правління можуть входити почесні члени Асоціації. При голосуванні голос Почесних членів не береться до уваги і не є вирішальним.

Рішення про обрання складу Правління приймається більшістю голосів членів присутніх на Загальних зборах членів. В разі якщо загальна кількість членів Асоціації не перевищує 10 (десяти) осіб, рішення Загальних зборів членів про обрання та звільнення з посади Президента вважається прийнятим якщо за нього проголосували не менше 100% членів Асоціації.

6.7. Президент та члени Правління Асоціації обираються терміном на 5 (п'ять) років Загальними Зборами членів та підзвітні їм у своїй діяльності.

6.8. Правління складається із:

- Президента;
- членів Правління.

6.9. Правління проводить свої засідання за необхідності, але не рідше двох разів на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів. Засідання Правління протоколюються в разі необхідності. Протокол засідання Правління підписує Президент та секретар.

6.10. До компетенції Правління Асоціації належить:

- скликання Загальних зборів членів Асоціації, визначення порядку денного Загальних зборів членів, часу і місця їх проведення;
- здійснення контролю за реалізацією рішень Загальних зборів членів і затверджених ними напрямів діяльності Асоціації;
- складання щорічного плану діяльності Асоціації;
- затвердження визначених поточних завдань і здійснення контролю за їх виконанням;
- приймання рішення про прийом членів з членів Асоціації, в період між Загальними зборами членів;
- вирішення інших питань діяльності Асоціації, крім віднесених до компетенції Загальних зборів членів.

6.11. Президент Асоціації має такі повноваження:

- організовує роботу Правління Асоціації та головує на всіх засіданнях Правління;
- забезпечує та контролює виконання рішень Загальних зборів членів та Правління Асоціації;
- без доручення представляє інтереси Асоціації та діє від її імені у відносинах з установами, організаціями, підприємствами, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами;
- здійснює оперативне управління та розпорядженням майном та коштами Асоціації;
- має право першого підпису на всій офіційній документації Асоціації;
- відкриває та закриває рахунки в установах банків;
- укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами від імені Асоціації, в тому числі угоди щодо придбання та/або відчуження рухомого та нерухомого майна від імені та в інтересах Асоціації, якщо це не перевищує 50 % майна Асоціації;
- у межах затвердженого кошторису фонду оплати праці затверджує структуру, штатну чисельність та посадові оклади працівників Асоціації;
- затверджує внутрішні положення, що регулюють роботу Асоціації та управління нею;
- видає довіреності іншим особам на здійснення повноважень, які цим Статутом віднесені до компетенції Президента;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Асоціації;
- приймає та звільняє працівників Асоціації;
- несе відповідальність за фінансову діяльність та використання матеріальних і фінансових ресурсів Асоціації, за ведення та збереження документації.

У разі відсутності Президента, або неможливості виконання ним своїх обов'язків (хвороби, відпустки, відрядження тощо), повноваження Президента тимчасово можуть бути покладені на членів Правління Асоціації.

Загальні збори членів та члени Асоціації не повинні втручатися в поточну діяльність Правління, інакше як у випадках передбачених цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

6.12. Ревізійна комісія Асоціації:

- обирається Загальними зборами членів Асоціації на 5 (п'ять) років роки у

складі Голови, Заступника голови та члену Ревізійної комісії. До складу Ревізійної комісії не можуть бути обраними члени Правління Асоціації. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу;

- у своїй діяльності підзвітна виключно Загальним зборам членів Асоціації;

здійснює контроль за виконанням положень Статуту, рішень Загальних зборів членів, організаційної, фінансової діяльності Асоціації;

- складає висновки за річними звітами та балансами і подає їх на затвердження Загальним зборам членів Асоціації;

- проводить свої засідання не менше одного разу на рік.

Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь усі члени Ревізійної комісії. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

7. МАЙНО ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1 Майно Асоціації складають грошові кошти та інше майно, в тому числі земельні ділянки, будинки, споруди, обладнання, інвентар, майно медичного та оздоровчого призначення, а також інші цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі в національній валюті України.

Джерелами формування майна та коштів Асоціації є:

- кошти та інше майно, передане Асоціації засновниками та членами або державою;
- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги чи добровільних пожертвувань від українських та іноземних громадських організацій та благодійних фондів;
- українських та іноземних фізичних і юридичних осіб;
- пасивні доходи;
- майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених Асоціацією установ та організацій, заснованих відповідно до чинного законодавства підприємств.

7.2. Майно та кошти Асоціації використовуються на реалізацію мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, а також на оплату праці штатних співробітників Асоціації, осіб, що перебувають в трудових відносинах з Асоціацією.

7.3. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.4. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5 Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

7.6. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити

до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.7 Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Міжнародні зв'язки для реалізації своїх цілей та завдань Асоціації налагоджує у відповідності з чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

9.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів¹ шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Питання про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації розглядається на Загальних зборах членів Асоціації за пропозицією Президента Асоціації або за вимогою не менше ніж 1/3 членів Асоціації.

10.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Асоціації.

10.3. Доповнення і зміни до Статуту Асоціації реєструються згідно встановленого законодавством порядку.

11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

11.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

11.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

11.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

11.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

11.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

11.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

11.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів членів.

12.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

12.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених

підрозділів повинні бути членами Асоціації.

12.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

12.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

12.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

12.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

12.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

12.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

12.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

12.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

12.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

12.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

12.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

12.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

12.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

12.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

12.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Асоціації.

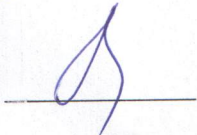
ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів членів



Клебан Катерина Ігорівна

Секретар Загальних зборів членів



Малєєва Владислава Олександрівна

Прошито, пронумеровано та скріплено
підписами у кількості 11 (одиннадцять)
аркушів.

Голова Загальних зборів членів

~~Клебан Катерина Ігорівна~~

Секретар Загальних зборів членів

Магєєва Владислава Олександрівна