

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Президента Громадської організації
«УКРАЇНЬСЬКА РАДА МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»

№ 3 від 07 лютого 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД
ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ АБО МЕДИЧНИХ
ПОСЛУГ**

Київ – 2022

I. Загальні положення

1.1. Положення про заборону запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг Громадської організації «УКРАЇНСЬКА РАДА МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ» (далі - Положення) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.2. Положення застосовується під час проведення заходів безперервного професійного розвитку Громадською організацією «УКРАЇНСЬКА РАДА МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ» (далі – ГО «УРМО»). Положення визначає механізм та заходи спрямовані запобігти конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку. Положення розроблено з метою недопущення залучення та використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг та залучення до заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» осіб, у яких відсутній реальний/потенційний конфлікт інтересів.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **заходи безперервного професійного розвитку** - освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

- **конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

- **потенційний конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

- **реальний конфлікт інтересів** - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

До інших термінів, не визначених в цьому Положенні, застосовуються визначення, передбачені чинним законодавством України. У випадку відсутності однозначного тлумачення терміну в тексті Положення та/або в нормативних актах чинного законодавства України, варто керуватися тлумаченням, що склалося в практиці ділового обороту.

II. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

2.1. ГО «УРМО» забезпечує перевірку залучених до проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб щодо наявності конфлікту інтересів та всіляко сприяє врегулюванню такого конфлікту інтересів, здійснює контроль за неухильним дотриманням умов та правил Положення всіма залученими до проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб.

2.2. ГО «УРМО» не провадить безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів, та не має у складі засновників (учасників, членів) або органів управління осіб, які проводять вказану вище діяльність.

2.3. ГО «УРМО» не залучає і не використовує під час проведення заходів безперервного професійного розвитку коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, та не здійснює жодних дій для реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів.

Науковий оргкомітет заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» безпосередньо проводить перевірку на відсутність рекламного матеріалу в науково-освітніх, методичних матеріалах заходу безперервного професійного розвитку перед кожним таким заходом.

2.4. В основу управління конфліктом інтересів покладені такі основні принципи:

- обов'язковість розкриття інформації про конфлікт інтересів;
- детальний та неупереджений розгляд кожної окремої ситуації конфлікту інтересів;
- дотримання балансу сторін при вирішенні конфлікту інтересів;
- негайного припинення правопорушення, пов'язаного з конфліктом інтересів;
- захист інтересів особи, задіяної у розгляді ситуації щодо конфлікту інтересів;
- проведення роботи з профілактики виникнення конфлікту інтересів.

2.5. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням заходів безперервного професійного розвитку щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку:

2.5.1. Надавачі послуг заходу безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» (лектори, викладачі, асистенти, модератори, ведучі, оцінювачі тощо), що приймають участь в проведенні заходів безперервного професійного розвитку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального/потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- повідомити про наявність чи відсутність конфлікту інтересів у заяві про конфлікт інтересів, наведену у Додатку 1 до Положення. Така заява подається надавачем послуг заходу безперервного професійного розвитку (лектором, викладачем, асистентом, модератором, ведучим, оцінювачем тощо) до Наукового оргкомітету заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» не пізніше ніж за 3 робочі дні до проведення відповідного заходу безперервного професійного розвитку;
- вжити заходів щодо врегулювання реального/потенційного конфлікту інтересів.

2.5.2. Учасники заходу безперервного професійного розвитку, яким стало відомо про наявність реального (потенційного) конфлікту інтересів, зобов'язані:

- подати до Наукового оргкомітету заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» повідомлення про виявлений реальний (потенційний) конфлікт інтересів не пізніше 3 робочих днів з моменту виявлення такого реального (потенційного) конфлікту інтересів за формою, визначеною у Додатку 2 до Положення;
- не вчиняти жодних дій, пов'язаних із самостійним вирішенням конфлікту інтересів, про який їм стало відомо.

2.5.3. Працівники ГО «УРМО» під час здійснення діяльності з проведення заходів безперервного професійного розвитку зобов'язані:

- не вчиняти діяння та не брати участі в діяннях, що можуть призвести до виникнення реального/потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- невідкладно у довільній формі повідомляти про виникнення реального/потенційного конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку;
- своєчасно повідомляти про наявність у них реального/потенційного конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або

планується до розгляду ГО «УРМО» або будь-яким чином пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку;

- вживати всіх можливих заходів щодо недопущення виникнення реального/потенційного конфлікту інтересів;

- діяти в межах та в обсязі наданих їм повноважень, поводитись перед третіми особами так, щоб не зашкодити діловій репутації ГО «УРМО».

2.6. Не допускається направлення повідомлень чи подання інформації, в яких вказані завідомо неправдиві або неточні відомості про осіб, залучених до проведення заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО». У разі встановлення факту подання завідомо неправдивої або неточної інформації чи повідомлення, заявник несе відповідальність у порядку та у розмірі, встановленому чинним законодавством України.

2.7. Анонімні повідомлення, що містять інформацію про конфлікт інтересів, а також повідомлення, що не містить інформації, визначеної у п.2.5. розділу II Положення, Науковим оргкомітетом заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» не приймаються, не розглядаються та повертаються заявнику.

2.8. Науковий оргкомітет заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» протягом 2 робочих днів після отримання інформації чи повідомлення про наявність конфлікту інтересів у осіб, визначених у п. 2.5. розділу II Положення, приймає рішення про спосіб урегулювання виявленого конфлікту інтересів, про що повідомляє причетних осіб.

III. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням заходів безперервного професійного розвитку під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням безперервного професійного розвитку.

3.1. Інформація, яка надійшла, має бути ретельно перевірена Науковим оргкомітетом заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» з метою оцінки ризиків для ГО «УРМО» і вибору найбільш придатної форми врегулювання конфлікту інтересів. Якщо буде встановлено, що ситуація не є конфліктом інтересів, спеціальні способи врегулювання не використовуються.

3.2. У разі, якщо конфлікт інтересів має місце, то для його усунення можуть використовуватись наступні шляхи зовнішнього врегулювання конфлікту:

- позбавлення приватного інтересу, з приводу якого виник конфлікт інтересів;

- обмеження доступу надавача послуг заходу безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» (лектора, викладача, асистента, модератора, ведучого, оцінювача тощо) до участі в заходах безперервного професійного розвитку;

- добровільна відмова надавача послуг заходу безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» (лектора, викладача, асистента, модератора, ведучого,

оцінювача тощо) (тимчасова або постійна) від використання інформації, яка спричинює чи може спричинити конфлікт інтересів;

- усунення працівника ГО «УРМО» від прийняття рішення (участі у прийнятті рішення) або вчинення дій в умовах конфлікту інтересів; прийняття рішення чи вчинення дій в умовах конфлікту інтересів під зовнішнім контролем.

3.3. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньо до Наукового оргкомітету заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО». Усунення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

3.4. Науковий оргкомітет заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» - колективний орган ГО «УРМО», відповідальний за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей.

IV. Відповідальність представників провайдера безперервного професійного розвитку за недотримання вимог Положення.

4.1. За недотримання вимог Положення працівники ГО «УРМО» несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, а саме:

- адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених Положенням випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів, вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, що призвело до завдання моральної чи матеріальної шкоди;

- дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватись в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступеня вини).

V. Прикінцеві положення

4.1 Усі особи, залучені до проведення заходів безперервного професійного розвитку ГО «УРМО» повинні знати і дотримуватися принципів і норм Положення.

4.2. Це Положення затверджується наказом Президента ГО «УРМО».

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

4.4. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Додаток 1
до Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів
фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або
медичних послуг
(пункт 2.5.1. розділу II)

Науковому оргкомітету заходів безперервного
професійного розвитку
Громадської організації
«УКРАЇНСЬКА РАДА МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації)

(засоби зв'язку)

Заява про конфлікт інтересів

Я, (Прізвище, ім'я, по батькові), _____

- Автор лекції
- Інше (вказати): _____

Назва лекції: _____

ЗАЯВЛЯЮ

(вибрати один з двох варіантів)

- Про відсутність конфлікту інтересів
- Про наявність конфлікту інтересів

Вид особистої зацікавленості	Назва комерційної установи
Отримання грантів/підтримка досліджень:	
Отримання гонорарів від компанії за участь в розробці лекції:	
Інше (вказати): _____	
Інше (вказати): _____	

Дата

Особистий підпис заявника

Прізвище, ім'я, по батькові заявника

Додаток 2

до Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів
фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або
медичних послуг
(пункт 2.5.2. розділу II)
ШАБЛОН

Науковому оргкомітету заходів безперервного
професійного розвитку
Громадської організації
«УКРАЇНСЬКА РАДА МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса місця реєстрації)

(засоби зв'язку)

Повідомлення про виявлений реальний (потенційний) конфлікт інтересів

Я, (Прізвище, ім'я, по батькові заявника), слухач (слухачка) заходу (назва заходу, дата проведення заходу) під час участі у вищенаведеному заході безперервного професійного розвитку звернув (звернула) увагу на наявність конфлікту інтересів, що полягає у наступному (викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, навести докази).

У зв'язку з вищевикладеним,

ПРОШУ:

1. Зазначити, які шляхи врегулювання конфлікту інтересів у описаній в повідомленні ситуації ви вбачаєте.
2. Зазначити, яку міру відповідальності застосувати до порушника у зв'язку з виявленим конфліктом інтересів.

Додатки (у разі наявності):

1. Фото-, відеодокази, показання свідків тощо.

Дата

Особистий підпис заявника

Прізвище, ім'я, по батькові заявника